



244Dno-2025-459

Tontin varausajan jatkaminen 9020-1, Kuhilas 48

Kempeleen kunta on varannut päätöksellään Maankäyttöpäällikkö 21.01.2026 § 2 Kirkonseudun alueelta tontin 9020-1, Kuhilas 48, kiinteistötunnus 244- 401- 217- 61, Vesa Mustakankaalle perustettavan as. oy:n lukuun. Tontin varausaika on päättynyt 21.6.2026, eikä kiinteistökauppaa ole vielä saatu toteutettua. Ammattirakentajien tonttien hakuehdoissa on määritelty, että varausaikaa on mahdollista jatkaa hakemuksen perusteella 6 kuukaudella, jolloin varauksen jatkosta peritään maksuna 50 % alkuperäisestä varausmaksusta, eikä sitä hyvitetä kaupanteon yhteydessä. Tontin varaaja on hakemuksellaan 31.8.2026 pyytänyt varausajan jatkoa, koska hankkeen valmistelu on edennyt ja lisääntynyt tarvitaan omarahoitusosuuden järjestämiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän jatkaa tontin 9020-1, Kuhilas 48 (244- 401- 217- 61), Vesa Mustakankaalle perustettavan as. oy:n lukuun 6 kuukaudella 21.12.2026 saakka. Varausmaksua jatkoajalta peritään peritään 2907 € suuruinen varausmaksu neljän viikon kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Ennen varausajan päättymistä tulee sopia kaupan allekirjoitus ja maksaa kauppahinta. Kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta maksaa 21.6.2026 mennessä ja rakentaminen aloittaa viimeistään yhden vuoden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta. Kauppahinnasta 116280 € vähennetään alkuperäinen varausmaksu 5814 €, varausajanjatkomaksua ei hyvitetä kauppahinnasta.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, hakija

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 01.09.2026 klo 12:11. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.9.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.